

*Załącznik do uchwały nr 3/2021/2022 Rady Pedagogicznej
Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego
im. Janusza Korczaka w Szymbarku
z dn. 15.09.2021r.*

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM
DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**w Specjalnym Ośrodku
Szkolno – Wychowawczym
im. Janusza Korczaka w Szymbarku.**

Podstawy prawne

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325)

Wstęp

Rzeczywistość ekonomiczno-społeczna wymusza nowe oczekiwania pracodawców wobec pracowników. Człowiek we współczesnym świecie jest zmuszony wielokrotnie zmieniać zawód, uzupełniać kwalifikacje w poszukiwaniu nowej pracy.

Pracodawcy szczególnie cenią: inicjatywę, zaangażowanie, niezależność, elastyczność, a także dyspozycyjność i umiejętność pracy w zespole. Dlatego należy przygotowywać młodych ludzi do aktywności na rynku pracy, świadomego planowania drogi rozwoju. Zmienia się również charakter relacji między pracodawcą, a pracownikiem. Uczenie się przez całe życie i rozwijanie różnorodnych kompetencji ułatwia dobre funkcjonowanie na rynku pracy.

Wszelkiego rodzaju wybory dotyczące zdobycia wykształcenia czy kwalifikacji zawodowych wymagają świadomości własnych zasobów, znajomości rynku edukacyjnego, świata zawodów i struktury rynku pracy. Dlatego istotnym zadaniem szkoły jest wyposażenie uczniów w umiejętności przydatne w podejmowaniu świadomych decyzji edukacyjno-zawodowych oraz sposobów radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

Wymienione potrzeby generują konieczność opracowania Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, który winien zapewnić uczniowi możliwość zdobycia wiedzy m. in. na temat procesu podejmowania racjonalnych decyzji edukacyjno - zawodowych, konsekwencji dokonanych wyborów, metod poszukiwania pracy. Istotną rolą WSDZ jest również wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności konieczne w planowaniu kariery zawodowej, tj.: poznanie własnych zasobów i predyspozycji zawodowych, reguł regulujących rynek pracy i źródeł informacji dotyczących lokalnego rynku pracy oraz trendów ogólnopolskich i europejskich.

Założenia i cele WSDZ

Wewnętrznszkolny System Doradztwa Zawodowego zakłada, że:

- wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
- na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy;
- na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki (temperament, charakter, poziom inteligencji, zainteresowania, zdolności), umiejętności, doświadczenia, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki;
- preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka;

- działania w ramach WSDZ muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane według harmonogramu pracy szkoły;
- WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami, WSDZ ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowany jest przez szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania szkoły mają spójny charakter.

Głównym celem WSDZ jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia.

Cel główny wykazuje konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i dyspozycji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych.

Cele szczegółowe

Uczniowie:

- poznają własne predyspozycje zawodowe, zainteresowania, uzdolnienia, umiejętności; rozwijają umiejętność pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych;
- potrafią określić swoje mocne strony, są świadomi swoich ograniczeń;
- są zmotywowani do podjęcia wysiłku przy podejmowaniu decyzji w zaplanowaniu swojej przyszłości zawodowej;
- znają czynniki trafnego wyboru zawodu;
- mają informacje o zawodach i sytuacji na rynku pracy;
- znają system kształcenia oraz ofertę edukacyjną szkół ponadpodstawowych;
- znają warunki i harmonogram rekrutacji do szkół ponadpodstawowych;
- wybierają zawód i szkołę po dokonaniu analizy własnych możliwości psychofizycznych z wymaganiami szkoły i zawodu;
- znają przeciwwskazania zdrowotne do wyboru zawodu;
- znają źródła informacji edukacyjnej i zawodowej.

Rodzice:

- są zaangażowani i przygotowani do pełnienia roli „doradców”;
- znają czynniki wyboru szkoły i zawodu, wspomagają dzieci w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- znają aktualną i pełną ofertę edukacyjną na różnych jego poziomach;
- wiedzą, gdzie szukać pomocy dla dzieci z problemami: zdrowotnymi, emocjonalnymi, decyzyjnymi, intelektualnymi, rodzinnymi itp.;
- włączają się do działań informacyjnych szkoły (np. jako przedstawiciele różnych zawodów).

Nauczyciele:

- potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
- rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje;
- wspierają uczniów w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- realizują działania z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli pracownika;

- wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów; angażują przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w działania doradcze szkoły.

TREŚCI I CZAS REALIZACJI WSDZ

Treści z zakresu doradztwa zawodowego będą realizowane w ciągu roku szkolnego:

- na lekcjach wychowawczych, przedmiotowych, zastępstwach, zajęciach pozalekcyjnych;
- podczas indywidualnych rozmów doradczych;
- poprzez udział uczniów w wycieczkach zawodoznawczych, stażach, praktykach, targach, w spotkaniach i imprezach związanych z wyborem dalszej drogi kształcenia oraz planowaniem kariery zawodowej;
- poprzez udział młodzieży w zajęciach pozalekcyjnych i kołach zainteresowań umożliwiających uczniom rozwijanie swoich zdolności i umiejętności oraz pracach samorządu szkolnego.

Zakres zadań poszczególnych osób zaangażowanych w proces doradczy wynika z kompetencji, profilu wykształcenia, wykładanych treści oraz podstawy programowej w ośrodku szkolno-wychowawczym.

Dyrektor tworzy warunki do realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego, monitoruje efekty ustalonych i podejmowanych działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi kształcenia i kariery zawodowej.

Koordynator doradztwa zawodowego – szkolny doradca zawodowy - bierze udział w planowaniu działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego, aktualizuje informacje związane z doradztwem zawodowym, dokonuje bieżącego monitorowania realizacji WSDZ, przeprowadza indywidualne rozmowy doradcze oraz zajęcia warsztatowe dla młodzieży, gromadzi i udostępnia informacje edukacyjno- zawodowe, scenariusze lekcji i sporządza sprawozdanie z realizacji WSDZ.

Pedagog szkolny diagnozuje potrzeby oraz możliwości uczniów, udziela indywidualnych porad i konsultacji w zakresie rozpoznawania mocnych stron oraz podejmowania decyzji edukacyjnych, w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych prowadzi zajęcia rozwijające umiejętności emocjonalno - społeczne oraz na temat technik uczenia się, radzenia sobie ze stresem i autoprezentacji, kieruje uczniów do specjalistycznych placówek.

Nauczyciele wychowawcy na lekcjach wychowawczych wprowadzają podstawy treningu interpersonalnego, prowadzą zajęcia związane z przygotowaniem młodzieży do podejmowania decyzji edukacyjno – zawodowych oraz planowania kariery zawodowej, rozwijają umiejętności współpracy w grupie, kierują uczniów potrzebujących pomocy do doradcy zawodowego i pedagoga szkolnego na konsultacje.

Główne treści przypisane do poszczególnych lat nauki:

Wszyscy nauczyciele w ramach poszczególnych przedmiotów realizują podstawę programową i program nauczania odnosząc się do doradztwa zawodowego. Do zadań nauczycieli należy diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc

w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej. Każdy nauczyciel udostępnia uczniom informacje edukacyjno-zawodowe oraz omawia zawody związane z daną dziedziną i realizowanymi hasłami programu nauczania.

Przykłady treści doradczych realizowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów:

- ☐ Podstawy przedsiębiorczości – komunikacja interpersonalna, mocne i słabe strony swojej osoby, autoprezentacja, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych oraz do rozmowy kwalifikacyjnej, negocjacje, rynek pracy, zakładanie działalności gospodarczej, biznesplan.
- ☐ Języki obce (w tym zawodowe) – słownictwo dotyczące zawodów, rozmowa o pracę, elementy autoprezentacji, słownictwo branżowe.
- ☐ WOS i historia – bezrobocie i metody walki z nim, struktura zawodowa ludności, postawy obywatelskie, udział człowieka w życiu społecznym, grupy społeczne i ich rola w społeczeństwie, rozwój polskiego społeczeństwa.
- ☐ Język polski – rola pracy w życiu człowieka, trudna praca ludzi na wsi, kultura słowa, komunikacja społeczna, elementy autoprezentacji, redagowanie podań, pism urzędowych, e-maili.
- ☐ Informatyka – wysyłanie korespondencji mailowo, tworzenie dokumentów, redagowanie tekstu, sposoby pracy z Internetem – wyszukiwanie informacji, logowanie się do portali oferujących pracę, podstawy tworzenia własnych stron internetowych.

Przedmioty zawodowe – terminologia branżowa, wiedza i umiejętności niezbędne do wykonywania czynności charakterystycznych dla danego zawodu .

Nauczyciel - bibliotekarz gromadzi i udostępnia materiały informacyjne z zakresu doradztwa zawodowego.

Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego oraz Stowarzyszenie na rzecz dzieci i młodzieży „ Po To Jesteśmy ” działające przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Szymbarku udzielając pomocy w realizacji zadań.

Rodzice uczniów współpracują w realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

Instytucje wspierające doradcę zawodowego, nauczycieli, wychowawców, rodziców, uczniów:

- ☐ Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna,
- ☐ Placówki Doskonalenia Nauczycieli.

Formy pracy doradczej adresowane do uczniów:

- badanie (diagnoza) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);
- zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
- warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, rozwijające umiejętności autoprezentacji i rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcami, radzenie sobie ze stresem;
- zajęcia uczące umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny) oraz przygotowania do tego, jak zostać przedsiębiorcą;
- udostępnianie informacji o zawodach, o szkołach, rynku pracy (lokalnym, krajowym, w UE), o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, obowiązującym prawie pracy;
- spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
- organizowanie dni otwartych w ramach święta szkoły (prezentacja i promocja oferty edukacyjnej);
- udzielanie indywidualnych porad w podjęciu decyzji edukacyjnej i zawodowej;
- rozwijanie przedsiębiorczości uczniów poprzez włączanie ich w organizację imprez szkolnych, praca uczniów w szkolnych miniprzedsiębiorstwach, udział w projektach;
- organizowanie wycieczek na targi edukacyjne, do zakładów pracy, szkół, biur karier itp.

Obszary działań

Szkoła Podstawowa

- Integracja zespołu klasowego.
- Umiejętność współdziałania w grupie.
- Kształtowanie właściwych relacji społecznych.
- Komunikacja interpersonalna.
- Kształtowanie umiejętności konstruktywnego rozwiązywania konfliktów Zapoznanie ze światem zawodów.
- Ukazywanie pracy jako wartości.
- Zwracane uwagi na zależność między nauką, a możliwością zdobycia wymarzonego zawodu.
- Podnoszenie samooceny.
- Rozwijanie zainteresowań.
- Zapoznanie się z ofertą szkół ponadpodstawowych.

Branżowa Szkoła I Stopnia

- Rynek pracy- krajowy i europejski, bezrobocie.
- Aktywne metody poszukiwania pracy.
- Sporządzanie dokumentów aplikacyjnych.
- Autoprezentacja i rozmowa kwalifikacyjna.
- Prawo pracy/ obowiązki i prawa pracowników, rodzaje umów o pracę, świadczenia pracownicze, adaptacja młodego pracownika do pierwszej pracy.
- Cechy dobrego pracownika, kwalifikacje i kompetencje zawodowe.
- Staże zagraniczne, praktyki zawodowe.
- Uświadamianie uczniom istoty egzaminu zawodowego.
- Ukazanie dalszych możliwości kształcenie i podnoszenia kwalifikacji.
- Rola i zadania Powiatowego Urzędu Pracy.

Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy

- Pogłębianie wiedzy na temat swoich zainteresowań, słabych i mocnych stron, predyspozycji zawodowych.
- Komunikacja interpersonalna.
- Umiejętność współdziałania w grupie.
- Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem.
- Praca jako wartość.
- Sposoby poszukiwania pracy.
- Autoprezentacja i rozmowa kwalifikacyjna.
- Dokumenty aplikacyjne.
- Ukazywanie możliwości znalezienia zatrudnienia.
- Ukazanie dalszych możliwości kształcenie i podnoszenia kwalifikacji.
- Ukazywanie możliwości zagospodarowania czasu po zakończeniu nauki w szkole.

- Rola i zadania Powiatowego Urzędu Pracy.

Monitoring i ewaluacja

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego podlega stałemu monitoringowi. Doradca zawodowy stale monitoruje realizację systemu. Ewaluacja w WSDZ działań nastąpi poprzez:

- zebranie informacji zwrotnych od adresatów WSDZ
- analizę prowadzonej dokumentacji.

Po zakończeniu roku szkolnego sporządzone zostaje sprawozdanie z realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego za dany rok szkolny. Realizacja tematyki orientacji zawodowej podejmowanej na zajęciach lekcyjnych dokumentowana jest wpisem tematu do dziennika zajęć lekcyjnych.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego – tekst jednolity, obowiązuje od roku szkolnego 2021 – 2022.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zatwierdzony Uchwałą nr 3 / 2021/ 2022 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Szymbarku z dnia 15.09.2021 r.

Zajęcia realizowane w ramach doradztwa zawodowego w klasie VII Szkoły Podstawowej.

1	Moje umiejętności i moje sukcesy.
2	Zdolności i uzdolnienia.
3	Ja w oczach moich i w oczach innych ludzi.
4	Temperament jak z bajki.
5	Moje portfolio.
6	Czy i ja mogę być bohaterem.
7	Ograniczenia czy możliwości.
8	Zawody wokół nas.
9	W roli głównej. Wywiad z przedstawicielem zawodu.
10	Autoprezentacja czyli sztuka przedstawiania siebie.

Na podstawie programu Doradztwa Zawodowego dla klasy VII i VIII szkoły podstawowej. Autorzy: Dziurkowska, Fronczek, Glaziński, Kaczmarek, Karmowska, Maciejczyk, Modelska, Pasternacka, Sowińska, Załoga.
Wydawnictwo: Ośrodek Rozwoju Edukacji.

Zajęcia realizowane w ramach doradztwa zawodowego w klasie III Branżowej Szkoły I Stopnia .

1	Bilans zasobów czyli moje mocne i słabe strony.
2	Moje zainteresowania i uzdolnienia czyli co lubię i w czym jestem dobry.
3	Moje portfolio czyli gromadzę zasoby.
4	Moje zasoby w kontekście wybranego zawodu.
5	Co jest dla mnie ważne.
6	Mój zawód baza do rozwoju.

7	Zaczynasz pracę- poznaj swoje prawa.
8	Praca sama nas nie znajdzie.
9	Moja wizytówka zawodowa czyli dokumenty aplikacyjne.
10	Kariera czyli co to takiego.

Na podstawie programu Doradztwa Zawodowego dla Branżowych Szkół.

Autorzy: Adamczyk- Galińska, Bielak, Druczak, Grabski, Kośkiewicz, Lasak, Strzegowska. Wydawnictwo : Ośrodek Rozwoju Edukacji.

PLANY TEMATÓW Z DORADCWA ZAWODOWEGO REALIZOWANYCH NA WYBRANYCH PRZEDMIOTACH W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

JĘZYK POLSKI	
Kl. IV Sz. P.	Pracowity jak wół, pszczołka czy mrówka?
Kl. IV Sz. P.	Moje plany na przyszłość – W. Bełza „ Kim też ja będę?”
Kl. IV Sz. P.	Kiedy komputer jest przyjacielem człowieka?
Kl. IV Sz.P.	Kiedy nauka a kiedy zabawa?
Kl. V Sz. P	Jak się porozumiewać, by się zrozumieć?
Kl. V Sz. P	Jak pytać i odpowiadać?
Kl. V Sz. P	Dlaczego człowiek wynalazł pismo?
Kl. V Sz. P	Ogłoszenie.
Kl. VI Sz. P.	Informacje wyrażamy nie

	tylko słowem.
Kl. VI Sz. P.	Jak namówić a jak odmówić?
Kl. VI Sz. P.	Mam prawo do własnego zdania.
Kl. VI Sz. P.	Kiedy mama robi karierę...
Kl. VII Sz. P.	Internet: „za” i „przeciw”.
Kl. VII Sz. P.	Radio czy telewizja? - oceniamy media.
Kl. VII Sz. P.	E- mail, SMS- zasady pisania.
Kl. VII Sz. P.	Język też może być narzędziem manipulacji!
Kl. I BSI	Biografia człowieka renesansu.
Kl. I BSI	Piszemy podanie i życiorys.
Kl. II BSI	Piszemy zażalenie do romantyków.
Kl. II BSI	Akt komunikacji.
Kl. II BSI	Komunikacja w Internecie- wpływ komunikacji internetowej na język.
Kl. II BSI	Tworzymy protokół.
Kl.III BSI	Ćwiczenia językowe- funkcje wypowiedzi.
Kl.III BSI	Tworzenie tekstu pisanego- życiorys i podanie.

GEOGRAFIA

Kl. VII SZ. P.	Zmiany liczby ludności Polski i Europy.
Kl. VII SZ. P.	Migracje ludności.
Kl. VII SZ. P.	Struktura zatrudnienia i bezrobocie.
Kl. I BSI	Regiony geograficzne Polski.
Kl. II BSI	Czynniki rozwoju obszarów wiejskich.
Kl. II BSI	Rozwój gospodarczy Polski.
Kl. II BSI	Kapitał ludzki.

JĘZYK ANGIELSKI

Kl. I BSI	Typowy dzień w pracy- praca z tekstem.
Kl. I BSI	Cechy charakteru przydatne w różnych zawodach.
Kl. III BSI	Rozmowa kwalifikacyjna w sprawie pracy- przydatne zwroty i dialogi.
Kl. III BSI	Dlaczego warto pracować w hotelu- udzielanie rad i wskazówek.
Kl. V Sz. P.	Zawody- wprowadzenie słownictwa.
Kl. VI Sz. P.	Czym on się zajmuje? Zawody, miejsca pracy.

PRZEDMIOTY ZAWODOWE

Kl. II BSI Kl. III BSI	Zakres obowiązków pracownika bagażowego i
------------------------	---

	portiera.
Kl. II BSI	Tajemnica zawodowa pracowników w hotelu.
Kl. II BSI	Doskonalenie warsztatu pracy w ramach wykonywanych zadań.
Kl.I BSI (BHP)	Podstawowe pojęcia z zakresu BHP
Kl.I BSI (BHP)	Zasady bezpiecznej pracy.
WOS	
Kl. III BSI	Planujemy dalszą naukę.
Kl. III BSI	Planujemy pierwszą pracę.
Kl. III BSI	Tworzymy CV.
Kl. III BSI	Podróżujemy i pracujemy za granicą.
Kl. III BSI	Moja pierwsza rozmowa kwalifikacyjna.
PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	
Kl. I BSI	Wskaźniki rynku pracy.
Kl. I BSI	Metody poszukiwania pracy.
Kl. I BSI	Rozmowa kwalifikacyjna.
Kl. I BSI	Formy zatrudnienia.
Kl. I BSI	Obowiązki i prawa pracownika oraz

	pracodawcy.
MATEMATYKA	
Kl.IV Sz.P.	O ile więcej? O ile mniej?
Kl.IV Sz.P.	Kalendarz i czas.
Kl.V Sz.P.	Rachunki pisemne- dodawanie i odejmowanie.
Kl.V Sz.P.	Kolejność wykonywania działań.
Kl.VI Sz.P.	Działania na ułamkach dziesiętnych za pomocą kalkulatora.
Kl.VII Sz.P.	Rozwinięcia dziesiętne liczb wymiernych.
Kl.VII Sz.P.	Podwyżki, obniżki, rabaty i podatki.
Kl.VII Sz.P.	Odczytywanie danych statystycznych.
Kl.I BSI	Działania w zbiorze liczb wymiernych.
Kl.I BSI	Dodawanie i odejmowanie wyrażeń algebraicznych.
Kl.II BSI	Twierdzenie Pitagorasa.
Kl.II BSI	Rozwiązywanie trójkątów prostokątnych.
Kl.III BSI	Graniastosłupy.
Kl.III BSI	Ostrosłupy.

Kl.III BSI	Średnie arytmetyczne.
------------	--------------------------

EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA

Kl I SZ. P.	W Przychodni.
Kl I SZ. P.	Kim będę gdy dorosnę?
Kl I SZ. P.	Latające maszyny.
Kl I SZ. P.	Bawimy się w cyrk.
Kl I SZ. P.	Co widać na polu?
Kl. II SZ. P.	Zbieramy plony. Prace wykonywane przez rolników pod koniec lata i jesienią.
Kl. II SZ. P.	Z wizytą u zegarmistrza.
Kl. II SZ. P.	O kobietach. Świat kobiet.
Kl. II SZ. P.	Bez pracy nie ma kołaczy.
Kl. III Sz. P.	Nasze zainteresowania.
Kl. III Sz. P.	Każdy ma moc w sobie.
Kl. III Sz. P.	U lekarza.
Kl. III Sz. P.	Spełnienia marzeń w Nowym Roku.
Kl. III Sz. P.	Z wizytą w pasiece.
Kl. III Sz. P.	Kobieta w mundurze.

FUNKCJONOWANIE OSOBISTE I SPOŁECZNE

Kl. I SSPdP	Każda praca jest ważna- praca ludzi różnych zawodów i jej znaczenie.
Kl. I SSPdP	Planowanie przyszłości zawodowej.
Kl. I SSPdP	Cechy dobrego pracownika.
Kl. I SSPdP	Higiena osobista i wygląd zewnętrzny pracownika.

Kl. I SSPdP	Praca kucharza.
Kl. I SSPdP	Praca cukiernika.
Kl. I SSPdP	Kodeks Pracy- czym jest i jakie treści zawiera?
Kl. I SSPdP	Obowiązki pracodawcy i pracownika.
Kl. III SSPdP	Moje indywidualne predyspozycje- plany i marzenia.
Kl. III SSPdP	Mocne i słabe strony człowieka- co to takiego?
Kl. III SSPdP	Mój pomysł na przyszłość. Ankieta umiejętności.
Kl. III SSPdP	Spotkanie ze szkolnym pedagogiem/psychologiem-doradztwo zawodowe.
Kl. III SSPdP	Przygotowanie do rozmowy z pracodawcą.
Kl. III SSPdP	Jak mam szukać pracy?
Kl. III SSPdP	Kto mi pomoże w szukaniu pracy? Jakie dokumenty są potrzebne?
Kl. III SSPdP	Pomocnik introligatora.
Kl. III SSPdP	Pomocnik fryzjera/sprzedawcy/ pokojowej.
Kl. III SSPdP	Pomocnik bibliotekarza/biurowy.
Kl. III SSPdP	Uczymy się pisać CV.
Kl. III SSPdP	Instytucje wspierające osoby z niepełnosprawnościami.

ZAJĘCIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Kl. II SSPdP	Nauka, zawód, praca. Co chciałbym robić w przyszłości?
Kl. II SSPdP	Myśleć o przyszłości. Rodzaje prac wykonywanych przez pomocnika w gospodarstwie domowym.

Tematy zostały stworzone przez nauczycieli danych przedmiotów przy współpracy ze szkolnym doradcą zawodowym i obowiązywać będą w roku szkolnym 2021/2022.