

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusz Korczaka w Szymbarku

I. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale lekcyjne, w których odbywają się zajęcia.
2. Uczniowie będą stosować maseczki podczas przerw, gdzie spotykają się z kolegami i koleżankami z innych klas w częściach wspólnych szkoły tj. korytarze. itp
3. Młodzież w sali lekcyjnej w miarę możliwości zachowuje dystans społeczny między sobą 1,5m. Jeżeli jest to niemożliwe należy zasłonić usta i nos.
4. Drugie śniadanie będzie dostarczać pracownik ośrodka do poszczególnych klas, uczniowie będą je spożywali w sali lekcyjnej.
5. Obiady będą podawane w dwóch turach. Pierwsza o godz.13.00, druga o 14.00
6. Jeżeli uczeń wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przy wejściu do budynku umieszcza w widocznym miejscu informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekcyjnego, w widocznym miejscu, umieszcza również instrukcję z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły: <http://www.szymbark.edu.pl/>
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję sal lekcyjnych, sprzętu komputerowego i innych pomocy naukowych wykorzystywanych do zajęć lekcyjnych oraz sali gimnastycznej, pomieszczeń i przyborów sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować (np. zasłony, firany, obrusy), bądź uniemożliwić do nich dostępu.
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury ucznia/pracownika przy wejściu do szkoły.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- Pracownik pracuje i dba o higienę rąk - często myje mydłem lub środkiem dezynfekcyjnym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekcyjnym lub wodą z detergentem.
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

Obowiązki nauczycieli:

- Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńczo-wychowawcze lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy stacjonarnej oraz pracy zdalnej
- Wyjaśnia młodzieży zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Przestrzega zasad korzystania z sal lekcyjnych, sali rehabilitacyjnej, stołówki, siłowni, boiska szkolnego, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
- Unika organizowania większych skupisk młodzieży w jednym pomieszczeniu lub przy jednym stanowisku (sala komputerowa, siłownia itp.) .
- Nauczyciele i pracownicy szkoły powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych , w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w wyznaczonym miejscu – izolacie i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia.
- Nauczyciel winien dbać o higienę, używać rękawiczek jednorazowych , często myć ręce mydłem lub środkiem dezynfekcyjnym, nie dotykać okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Tam gdzie nie jest możliwe zachowanie dystansu min. 1,5 m powinno się stosować środki ochronne: osłona ust i nosa. maseczki
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie szkoły, które powinny być udostępnione na stronie szkoły: <http://www.szymbark.edu.pl/>
2. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieobecności ucznia w szkole, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiającą jego naukę.
3. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
4. Regularnie przypominają uczniowi o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. Rodzice i opiekunowie prawni przychodzący do placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego i zachowania reżimu sanitarnego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych uczniów i rodziców, polegającej na zasłonięciu nosa i ust oraz zachowaniu co najmniej 2 metrowej odległości.
6. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracownika szkoły.
7. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do lekarza prowadzącego.

V. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

7. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale lekcyjne, w których odbywają się zajęcia.
8. Uczniowie będą stosować maseczki podczas przerw, gdzie spotykają się z kolegami i koleżankami z innych klas w częściach wspólnych szkoły tj. korytarze. itp
9. Młodzież w sali lekcyjnej w miarę możliwości zachowuje dystans społeczny między sobą 1,5m. Jeżeli jest to niemożliwe należy zasłonić usta i nos.
10. Drugie śniadanie będzie dostarczać pracownik ośrodka do poszczególnych klas, uczniowie będą je spożywać w sali lekcyjnej.
11. Obiady będą podawane w dwóch turach. Pierwsza o godz.13.00, druga o 14.00
12. Jeżeli uczeń wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęty do placówki.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID – 19

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszność, kaszel, gorączka), bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia.
2. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu ucznia.
3. Pracownik pozostaje z uczniem, utrzymując min. 2 m odległości.
4. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

5. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora/ bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszność, kaszel, gorączka):
 - Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
 - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U z 2020r. poz. 872),