



REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

do przedsięwzięcia „Europejska praktyka zawodowa” o numerze 2025-1-PL01-KA122-VET-000339331 realizowanego w ramach projektu „*Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)*” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.

Postanowienia Ogólne:

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady rekrutacji do przedsięwzięcia „Europejska praktyka zawodowa” o numerze 2025-1-PL01-KA122-VET-000339331 realizowanego w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.
2. Biuro projektu znajduje się w sekretariacie szkoły, Szymbark 250, 38-311 Szymbark.
3. Partnerem zagranicznym projektu jest organizacja Olympus Education Services, M. Alexandrou 8, 60065 Nei Pori, Pieria, Grecja.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje w trakcie całego projektu, czyli od 1 października 2025 roku do 1 lipca 2026 roku.
5. Nadzór w sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem należą do Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Szymbarku.
6. Grupą docelową projektu są uczniowie kształcący się w zawodach: Pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, Pracownik pomocniczy gastronomii.

Uczestnictwo w projekcie:

1. Uczestnictwo w projekcie jest całkowicie bezpłatne, wszelkie koszty zostaną pokryte w ramach otrzymanego dofinansowania. Za wykonaną w ramach stażu zawodowego pracę uczestnik nie otrzyma wynagrodzenia.

Przedsięwzięcie „Europejska praktyka zawodowa” o numerze 2025-1-PL01-KA122-VET-000339331 jest realizowane w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.



2. Udział w rekrutacji mogą wziąć wyłącznie uczniowie kształcący się w zawodach: Pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, Pracownik pomocniczy gastronomii.
3. Uczestnik może w ciągu dwóch tygodni od ogłoszenia wyników rekrutacji zrezygnować z udziału w projekcie bez podania przyczyny i bez ponoszenia konsekwencji. Po upływie tego terminu uczestnik bez podania uzasadnionej przyczyny nie może zrezygnować z udziału w projekcie. Niezastosowanie się do powyższego zapisu może skutkować obłożeniem uczestnika karą w postaci zwrotu części lub całości dofinansowania. Odpowiednie zapisy zostaną także zawarte w umowie finansowej podpisane między uczestnikiem a Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Szymbarku.
4. W razie rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie na jego miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej dla danego zawodu. Jeżeli nie będzie uczniów na liście rezerwowej, dopuszcza się organizację Rekrutacji uzupełniającej w przyspieszonym trybie.
5. Z tytułu uczestnictwa w projekcie uczestnik ma obowiązek wziąć udział w szkoleniach przygotowawczych, a także zagranicznej mobilności zawodowej. Jest również zobowiązany stawiać się na spotkania czy inne dodatkowe aktywności organizowane w ramach projektu.

Założenia procesu rekrutacji:

1. Cały proces rekrutacji odbędzie się zgodnie z zachowaniem najwyższych standardów i przejrzystości. Zachowane zostaną zasady równości szans, niedyskryminacji i tolerancji. Każda osoba, która należy do grupy docelowej określonej w punkcie 2 poprzedniego rozdziału ma prawo do złożenia formularza rekrutacyjnego.
2. Proces rekrutacji zostanie przeprowadzony przez Komisję Rekrutacyjną, która została powołana na mocy Zarządzenia Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Szymbarku. Do jej zadań należy opracowanie wszelkich dokumentów rekrutacyjnych, w tym niniejszego regulaminu, formularzy zgłoszeniowych, a także list rankingowych. Całość prac zostanie podsumowana na posiedzeniu Komisji, z którego zostanie sporządzony Protokół.



3. W celu zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie, uczeń jest zobowiązany do:
 - a. Złożenia poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego
 - b. Złożenia zgody rodzica na udział w projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich)
4. Harmonogram rekrutacji jest następujący:
 - a. Czas na składanie formularzy zgłoszeniowych: 07 – 21 stycznia 2026 roku.
 - b. Wstępne ogłoszenie wyników: 22 stycznia 2026.
 - c. Procedura odwoławcza: 22-28 stycznia 2026 roku.
 - d. Ostateczne zatwierdzenie wyników: 28 stycznia 2026 roku.
5. Punkty w trakcie rekrutacji zostaną przyznane na podstawie następujących kryteriów:
 - a. Ocena z zachowania za ostatnie półrocze – maksymalnie 10 punktów:
 - i. Wzorowe - 10 punktów
 - ii. Bardzo dobre - 8 punktów
 - iii. Dobre - 6 punktów
 - iv. Poprawne - 4 punkty
 - v. Dopuszczające - 2 punkty
 - b. Aktywność społeczna – maksymalnie 10 punktów (przyznane w oparciu o konsultację z wychowawcą).
 - c. Ocena z języka angielskiego za ostatnie półrocze – maksymalnie 20 punktów:
 - i. Celujący – 20 punktów
 - ii. Bardzo dobry – 16 punktów
 - iii. Dobry – 12 punktów
 - iv. Dostateczny – 8 punktów
 - v. Dopuszczający – 4 punkty
 - d. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatnie półrocze – maksymalnie 20 punktów:
 - i. Od 6,00 do 5,00 - 20 punktów
 - ii. Od 4,99 do 4,00 – 16 punktów
 - iii. Od 3,99 do 3,00 – 12 punktów
 - iv. Od 2,99 do 2,50 – 8 punktów
 - v. Od 2,49 do 2,00 – 4 punkty



- e. Średnia ocen z przedmiotów ogólnych za ostatnie półrocze – maksymalnie 20 punktów:
- i. Od 6,00 do 5,00 - 20 punktów
 - ii. Od 4,99 do 4,00 – 16 punktów
 - iii. Od 3,99 do 3,00 – 12 punktów
 - iv. Od 2,99 do 2,50 – 8 punktów
 - v. Od 2,49 do 2,00 – 4 punkty
6. W przypadku równej liczby punktów decydującym kryterium będzie średnia ocen z przedmiotów zawodowych, a w dalszej kolejności znajomość języka angielskiego. Jeżeli to nie pozwoli na jednoznaczne wyłonienie uczestnika, Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi dodatkową rozmowę kwalifikacyjną i na jej podstawie podejmie decyzję.
7. Każdy z uczniów ma prawo odwołać się od wyników rekrutacji w terminie przewidzianym w harmonogramie rekrutacji. Specjalne pismo należy złożyć na ręce Dyrektora, który po konsultacji z Komisją Rekrutacyjną rozpatrzy odwołanie w terminie 3 dni roboczych.