

## **Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna – Biznes i Zarządzanie**

### **Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny**

#### **I. Ogólne zasady oceniania:**

Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.

Nauczyciel podczas zajęć „Biznes i zarządzanie”, oceniając ucznia, będzie uwzględniał: osobowość ucznia, jego logiczne, samodzielne i krytyczne myślenie, poprawność w posługiwaniu się terminologią z zakresu podstaw przedsiębiorczości, planowość i obszerność wypowiedzi, a także dokładność obserwacji i wykonywanych zadań oraz prezentowane przez ucznia postawy.

Ponadto obszarami podlegającymi ocenie będzie: wiedza, umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce oraz postawy przedsiębiorcze.

Ze względu na specyfikę przedmiotu „Biznes i zarządzanie” system oceniania ma za zadanie:

- wyzwalać w uczniach postawy przedsiębiorcze,
- motywować uczniów do aktywnego udziału w zajęciach,
- uwzględniać wszelkie przejawy twórczej aktywności ucznia w pracach na rzecz klasy, szkoły oraz środowiska lokalnego,
- zachęcać do takich zachowań interpersonalnych, które polegają na respektowaniu uczuć, opinii i praw innych osób, przy jednoczesnym wyrażaniu własnego zdania w sposób bezpośredni, stanowczy i uczciwy.

Przy ocenie osiągnięć ucznia uwzględniane są:

- aktywna i twórcza postawa podczas zajęć,
- zachowania przedsiębiorcze na zajęciach z przedmiotu, a także w działaniach szkolnych i pozaszkolnych (udokumentowane),
- ustne wypowiedzi ucznia formułowane w oparciu o uzyskaną na lekcji wiedzę,
- różnorodne formy prac ucznia powstałe podczas realizacji różnych rodzajów metod aktywizujących (projekty, mapy mentalne),
- sprawdziany (testy otwarte, zamknięte, jedno- i wielokrotnego wyboru, inne),
- opracowane i wygłoszone referaty samodzielnie przygotowane przez ucznia,
- udział w różnorodnych formach szkolnej i pozaszkolnej rywalizacji młodzieży, obejmujących zagadnienia związane z zachowaniami przedsiębiorczymi lub znajomością zagadnień ekonomiczno-społecznych;

## **II. Wymagania edukacyjne i warunki uzyskania poszczególnych stopni:**

### **Stopień niedostateczny**

Otrzymuje uczeń, który nie opanował prostych treści programowych i nawet korzystając ze wskazówek nauczyciela nie potrafi ich zastosować, a których zrozumienie jest użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności ucznia. Nie uczestniczył aktywnie w pracach podczas zajęć lekcyjnych. Jego postawa jest zaprzeczeniem zachowań przedsiębiorczych (np. dezorganizacja pracy zespołu, nie respektowanie uczuć i praw innych osób, niska frekwencja na zajęciach).

### **Stopień dopuszczający**

Uzyskuje uczeń, który opanował proste treści programowe, popełnia błędy, ma braki w wiadomościach, polecenia i zadane mu prace wykonuje przy pomocy nauczyciela. Opanowane treści kształcenia, użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności ucznia charakteryzują się niewielkim stopniem złożoności. Jego aktywność na zajęciach była sporadyczna. Zbyt rzadko jego zachowania interpersonalne miały charakter zachowań przedsiębiorczych.

### **Stopień dostateczny**

Uzyskuje uczeń, który samodzielnie wykonuje polecenia i zadane mu prace, a popełnione błędy nie przekreślają walorów pracy. Materiał przewidziany podstawą programową opanowany jest w stopniu fragmentarycznym i wyrywkowym, ale w wielu sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych uczeń potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę. Podczas prac na zajęciach z przedmiotu, uczeń wykazywał się aktywnością a jego zachowania mają często charakter zachowań przedsiębiorczych.

### **Stopień dobry**

Uzyskuje uczeń, który samodzielnie wykonuje polecenia i zadane mu prace, ale popełnia nieliczne błędy. Opanował większość treści edukacyjnych zawartych w podstawie programowej, znaczących w strukturze treści przedmiotowych. Uczeń aktywnie uczestniczył w zajęciach wykonując różne prace zarówno indywidualnie jak i w zespole. Reprezentuje zachowania przedsiębiorcze w kontaktach interpersonalnych, nie tylko podczas zajęć edukacyjnych.

### **Stopień bardzo dobry**

Uzyskuje uczeń, który samodzielnie i bezbłędnie wykonuje polecenia i zadane mu prace. W pełni przyswoił wiadomości objęte podstawą programową. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu sytuacji problemowych, odległych od bezpośredniej użyteczności w działalności szkolnej i pozaszkolnej ucznia. Potrafi nie tylko analizować i rozwiązywać złożone problemy w sposób

samodzielny, ale także prezentować wyniki swojej pracy. Jego zachowania interpersonalne mają charakter zachowań przedsiębiorczych.

### **Stopień celujący**

Uzyskuje uczeń, którego zasób wiadomości i umiejętności w pełni jest zgodny z programem nauczania w danej klasie, a jego prace mają szczególne walory. Uczeń posiada wiadomości i umiejętności, które obejmują całą obowiązującą podstawę programową, są rozległe twórczo i naukowo. Rozwiązuje zadania problemowe samodzielnie, przy wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy i posiadanych umiejętności, często w sposób niekonwencjonalny.

W swoim zachowaniu prezentuje postawę kreatywną i przedsiębiorczą.

III. Zasady oceniania prac pisemnych, w których występuje punktacja za poszczególne zadania.

Stopień	Procent uzyskanych punktów
Niedostateczny	0 – 29%
Dopuszczający	30 – 50 %
Dostateczny	51 – 74 %
Dobry	75 – 89 %
Bardzo dobry	90 – 99%
Celujący	100%

Powyższe zasady oceniania mogą być modyfikowane w zależności od :

- możliwości intelektualnych klasy,
- rodzaju sprawdzianu (test otwarty, test wielokrotnego wyboru, test zamknięty, forma opisowa),
- stopnia trudności materiału oraz posiadanych przez ucznia zaleceń, w szczególności dostosowań wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.