**Wymagania edukacyjne w zawodzie pracownik pomocniczy obsługi hotelowej:**

**1. Język obcy zawodowy: język angielski w hotelarstwie**

Ocenie podlega znajomość słownictwa zawodowego. Uczniowie muszą napisać cztery testy ze słownictwa zawodowego. Każdy test składać się będzie z 30 słów angielskich do przetłumaczenia na język polski.

By otrzymać ocenę:

**celującą** uczeń musi przetłumaczyć 28 – 30 słów

**bardzo dobrą:** 22 -27 słów

**dobrą:** 16 -21 słów

**dostateczną:** 11- 15 słów

**dopuszczającą:** 10 słów

**niedostateczną** – nie spełnia wymagań na ocenę niedostateczną.

Ocenie podlegać będą także ustne wypowiedzi uczniów oraz ich praca na lekcji. W każdym semestrze są do wykonania określone, zaplanowane przez nauczyciela zadania.

Ocenie podlegać będzie nie tylko poprawność wykonania konkretnego zadania, ale także poziom samodzielności ucznia przy jego wykonaniu (zadanie wystarczyło tylko wyjaśnić, uczeń potrzebował indywidualnych wskazówek lub też uczeń wykonywał polecenia nauczyciela, samodzielnie nie byłby w stanie wykonać zadania).

Oceniany będzie także zeszyt przedmiotowy ucznia (raz w semestrze).

Ocena końcowa będzie wynikała ze wszystkich ocen cząstkowych, jakie uczeń w semestrze zdobył.

**2. Kompetencje Personalno-Społeczne (w przedmiocie „Podstawy hotelarstwa”):**

**Ocena celująca**

- uczeń wyróżnia się szeroką samodzielnie zdobytą wiedzą, która wykracza poza podstawę programową,

- korzysta samodzielnie z różnych źródeł wiedzy,

- swobodnie wypowiada się na dany temat.

**Ocena bardzo dobra**

- w pełni opanował wiadomości i umiejętności, które obowiązują w podstawie programowej,

- samodzielnie korzysta z różnych źródeł wiedzy,

- samodzielnie formułuje wypowiedzi ustne i pisemne na określony temat,

- aktywnie uczestniczy w lekcjach, systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy.

**Ocena dobra**

- uczeń nie opanował całego materiału określonego programem nauczenia, ale to nie utrudnia mu późniejszego poznania wiedzy,

- systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy,

- umie wypowiadać i formułować proste wypowiedzi ustne i pisemne.

**Ocena dostateczna**

**-** uczeń opanował minimum wiadomości objętych programem nauczania w stopniu zadowalającym,

- pod kierunkiem nauczyciela umie posługiwać się prostymi terminami danego przedmiotu,

- potrafi wykonać polecenie wymagające zastosowania zdobytych umiejętności przewidzianych w podstawie programowej,

- systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy,

- formułuje schematyczne wypowiedzi ustne i pisemne.

**Ocena dopuszczająca**

- uczeń ma braki w wiadomościach,

- nie opanował wszystkich umiejętności oraz wiadomości przewidzianych w programie nauczania, ale ma szansę na uzupełnienie braków w czasie dalszego kształcenia,

- prowadzi zeszyt przedmiotowy,

- przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste zadania, polecenia mające niewielki stopień trudności.

**Ocena niedostateczna**

Uczeń nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą.

**3. Teoretyczne Przygotowanie Zawodowe:**

**Ocena celująca**

- samodzielnie rozwija zainteresowanie przedmiotem,

- osiąga wyróżniające wyniki w olimpiadach oraz konkursach zawodowych,

- potrafi zastosować widomości w rozwiązywaniu nietypowych zagadnień związanych z nowym tematem lekcji,

- potrafi samodzielnie analizować, interpretować i wyciągać prawidłowe wnioski, pracując w oparciu o dostępne źródła i środki dydaktyczne,

- umie rozwiązywać skomplikowane zadania rachunkowe,

- jego wiedza i umiejętności wykraczają poza program nauczania.

**Ocena bardzo dobra**

- w pełnym zakresie opanował wiadomości oraz umiejętności programowe i potrafi to samodzielnie wykazać, korzystając z różnych źródeł wiedzy,

- zna podstawowe pojęcia, definicje oraz zagadnienia tematyczne,

- wykazuje duże zaangażowanie na lekcji,

- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania bieżących zagadnień tematycznych, rachunkowych i problemowych,

- potrafi analizować, interpretować i wnioskować w oparciu o dostępne źródła i środki dydaktyczne,

- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami.

**Ocena dobra**

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,

- poprawnie stosuje przyswojone wiadomości,

- rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i kalkulacyjne,

- zna podstawowe pojęcia oraz definicje,

- wykazuje zaangażowanie na lekcji,

- potrafi analizować i interpretować informacje, pracując w oparciu o dostępne źródła i środki dydaktyczne.

**Ocena dopuszczająca**

- ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych minimum programowym, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy,

- zna proste pojęcia i podstawowe definicje,

- potrafi z pomocą nauczyciela wykonać proste zadania,

- potrafi odczytać i wyszukać proste dane, pracując w oparciu o dostępne źródła i środki dydaktyczne.

**Ocena niedostateczna**

- uczeń nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą.

**4. Zajęcia praktyczne**

**Ocena celująca**

- opanował pełny zakres wiedzy teoretycznej i umiejętności praktyczne określane programem nauczania,

- wykazuje się samodzielnością podczas wykonywania zadania,

- posiada umiejętność praktycznego przewidywania efektów działań i samodzielnego stosowania wiedzy w sytuacjach nietypowych,

- rozumie zależności między teorią a praktyką,

- biegle posługuje się zadaniami praktycznymi i terminologią zawodową,

- posiada umiejętność pracy w zespole,

- zawsze przestrzega dyscypliny pracy, zasad BHP, higieny produkcji i higieny osobistej,

- posiada wzorowo prowadzony dzienniczek,

- w ustalonym terminie oddaje dzienniczek wraz z potwierdzoną przez opiekuna praktyk obecnością,

- wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione.

**Ocena bardzo dobra**

- opanował pełny zakres wiedzy teoretycznej i umiejętności określane programem nauczania,

- charakteryzuje się wysoką odpowiedzialnością, dokładnością i gospodarnością w wykonywaniu powierzonych zadań,

- posiada umiejętności pracy z zespole,

- posiada umiejętności organizowania stanowisk pracy,

- przestrzega dyscypliny pracy, zasad BHP, higieny produkcji i higieny osobistej,

- posiada bardzo dobrze prowadzony dzienniczek,

- w ustalonym terminie oddaje dzienniczek wraz z potwierdzoną przez opiekuna praktyk obecnością,

- wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione.

**Ocena dobra**

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumieniu większości materiału z zakresu programu nauczania,

- posiada umiejętność praktycznego działania w zakresie czynności zawodowych w sytuacjach typowych,

- posiada umiejętność organizacji stanowiska pracy,

- posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce,

- posiada dobrze prowadzony dzienniczek,

- oddaje w ustalonym terminie dzienniczek wraz z potwierdzoną przez opiekuna praktyk obecnością,

- wszystkie nieobecności są usprawiedliwione,

- pojedyncze uwagi od opiekuna praktyk.

**Ocena dostateczna**

- opanował w ograniczonym zakresie podstawowe wiadomości teoretyczne,

- wykazuje średnie zainteresowanie zdobywanie umiejętności zawodowych,

- zna proste zagadnienie i terminologię zawodową,

- rozwiązuje typowe zadanie praktyczne i teoretyczne o średnim stopniu trudności, nie zawsze stosuje łączenie teorii z praktyką,

- nie opanował dobrze umiejętności prawidłowego organizowania stanowiska pracy,

- opanował podstawową znajomość przepisów BHP,

- poprawne zachowanie na praktyce (sporadyczne uwagi dotyczące zachowania),

- wykazuje niesystematyczności i braki estetyczne w prowadzeniu dzienniczka,

- oddaje po ustalonym terminie dzienniczek często bez potwierdzenia przez opiekuna praktyk jego obecności,

- posiada nieusprawiedliwione nieobecności (niewielką ilość).

**Ocena dopuszczająca**

- opanował w ograniczonym zakresie podstawowe wiadomości teoretyczne i umiejętności praktyczne określone w programie nauczania,

- wykazuje niewystarczającą znajomością rozumienia zagadnień i terminologii zawodowej,

- wykazuje brak samodzielności wykonywanej pracy,

- wykonuje typowe zadania praktyczne o nieznaczym stopniu trudności z pomocą opiekuna praktyk,

- wykazuje trudności w łączeniu teorii z praktyką,

- nie opanował dostatecznie umiejętności prawidłowego organizowania stanowiska pracy,

- zna przepisy BHP, higieny pracy i higieny osobistej, ale nie zawsze stosuje je w praktyce,

- stara się przestrzegać dyscyplinę pracy,

- stara się poprawnie zachowywać na praktyce (ale zdarzają się uwagi dotyczące zachowania i dyscypliny pracy, spóźnienia),

- posiada niesystemetycznie prowadzony dzienniczek, wykazuje niesumienność i braki w zapisach treści programowych w dzienniczku,

- oddaje po ustalonym terminie dzienniczek często bez potwierdzenia przez opiekuna praktyk jego obecności,

- posiada nieobecności nieusprawiedliwione.

**Ocena niedostateczna**

- uczeń nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą.